

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12. 2018

№ 667-на

Об утверждении положения
об организации и проведении
муниципального этапа конкурсного отбора
участников проекта «Лидеры нового поколения.
Образование Новосибирской области 2035»

С целью исполнения пункта 47 перечня поручений Губернатора Новосибирской области А. А. Травникова, данных на расширенном заседании Правительства Новосибирской области 11.12.2017,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении муниципального этапа конкурсного отбора участников проекта «Лидеры нового поколения. Образование Новосибирской области 2035» согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по социальным вопросам Валюх Н.А.

И. о. Главы Маслянинского района
Новосибирской области



П. Г. Прилепа

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Маслянинского района

Новосибирской области

от 06.12, 2018 года № 667-ка

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении муниципального этапа конкурсного отбора участников проекта «Лидеры нового поколения. Образование Новосибирской области 2035»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель муниципального этапа конкурсного отбора участников проекта «Лидеры нового поколения. Образование Новосибирской области 2035» (далее – проект «Молодые лидеры образования»), а также порядок организации и проведения конкурсного отбора.

1.2. Цель конкурсного отбора - выявление инициативных, социально активных педагогов и руководителей для участия в региональном проекте «Молодые лидеры образования».

1.3. Организация и проведение муниципального этапа конкурсного отбора участников проекта «Молодые лидеры образования» осуществляется управлением образования администрации Маслянинского района Новосибирской области.

1.4. Для участия в конкурсном отборе допускаются педагоги и руководители в возрасте до 35 лет, имеющие стаж работы в образовательной организации Новосибирской области не менее 2 лет.

II. Порядок организации муниципального этапа конкурсного отбора участников проекта

2.1. Непосредственным организатором является управление образования администрации Маслянинского района Новосибирской области (далее – Организатор конкурсного отбора). Организатор конкурсного отбора выполняет следующие функции:

а) размещает информационное сообщение о проведении муниципального этапа конкурсного отбора участников проекта «Молодые лидеры образования» на официальном сайте управления образования администрации Маслянинского района Новосибирской области;

б) принимает заявки от Кандидатов, ведёт их учёт в журнале регистрации (согласно приложению № 1, 2 к настоящему Порядку);

в) организует проверку комиссией по проведению конкурсного отбора проектов Концепций развития образовательной организации (далее - проект Концепции), представленных Кандидатами.

2.3. Информационное сообщение Организатора о проведении конкурсного отбора должно включать:

- а) требования, предъявляемые к кандидату
- б) дату и время (час, минуты) начала и окончания приёма заявок от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- в) адрес места приёма заявок и документов Кандидатов;
- г) перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в конкурсном отборе;
- д) дату, время и место проведения Конкурсного отбора;
- е) способ уведомления участников конкурсного отбора и его победителя об итогах конкурсного отбора.

2.4. Персональный состав комиссии по проведению конкурсного отбора утверждается постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области.

2.5. Организацию работы комиссии по проведению конкурсного отбора осуществляет секретарь. Секретарь осуществляет подготовку материалов для заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

2.6. Комиссия по проведению конкурсного отбора правомочна решать вопросы, отнесённые к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

2.7. Для участия в конкурсном отборе Кандидаты представляют Организатору конкурсного отбора в установленный срок следующие документы:

- а) заявку;
- б) резюме;
- в) проект Концепции.

Резюме участника должно включать информацию об образовании, стаже работы в образовательных организациях, участии в семинарах, тренингах, мастер-классах, конференциях, организации мероприятий, иные сведения, в том числе подтверждающие мотивацию к профессиональному развитию и карьерному росту.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

2.8. Проект Концепции развития образовательной организации Кандидата должен содержать следующие разделы:

- а) паспорт;
- б) характеристику проблемы, на решение которой направлена программа развития;
- в) основные цели и задачи с указанием сроков и этапов их реализации;
- г) критерии результативности;
- д) перечень мероприятий;
- е) ресурсное обеспечение (финансовые, материально-технические, кадровые, программно-методические, информационные);

ж) ожидаемые результаты выполнения программы развития;

з) организация и контроль выполнения программы.

Проекты Концепций оцениваются комиссией по трем критериям по 10-балльной шкале с занесением результатов в оценочный лист (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

III. Порядок проведения конкурсного отбора участников проекта

3.1. Конкурсный отбор проводится в очной форме в один этап и состоит из собеседования и представления проекта Концепции

3.2. По итогам очной защиты проектов Концепций комиссия определяет победителей конкурсного отбора Маслянинского района.

При равенстве суммы баллов участников конкурсного отбора решение о победителе конкурсного отбора принимается председателем комиссии.

3.3. Результаты конкурсного отбора вносятся в протокол заседания комиссии по проведению конкурсного отбора.

3.4. Протокол заседания комиссии подписывается всеми её членами, присутствующими на заседании.

3.5. Протокол заседания комиссии передаётся Организатору конкурса в день проведения конкурсного отбора.

3.6. Организатор конкурсного отбора:

- в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурсного отбора информирует письменно участников конкурсного отбора об итогах Конкурсного отбора по форме согласно приложению 4;

- в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурсного отбора размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурсного отбора на своём официальном сайте.

3.7. Документы Кандидатов, участвовавших в конкурсном отборе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурсного отбора. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации Маслянинского района, после чего подлежат уничтожению.

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном этапе конкурсного отбора участников проекта
«Лидеры нового поколения. Образование Новосибирской области 2035»

Ф.И.О. (полностью)	
Место работы (полное название учреждения)	
Должность	
Педагогический стаж	
Населенный пункт	
Контактная информация: e-mail учреждения личный E-mail телефон для связи	

Прилагаю следующие документы:

-
-

Согласен (не согласен) на сбор, систематизацию, хранение и передачу
следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по
месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта.

дата

подпись

расшифровка

Журнал
приема и регистрации заявок кандидатов для участия
в конкурсном отборе участников проекта «Лидеры нового поколения.
Образование Новосибирской области 2035»

№ п/п	Дата принятия документов	ФИО кандидата	Почтовый адрес места жительства	Контактные телефоны

Оценочный лист проекта Концепции

Критерий	Балл
Актуальность	от 1 до 10
Уникальность идеи проекта Концепции	от 1 до 10
Значимость проекта Концепции для района	от 1 до 10
Итоговый балл	

Члены комиссии _____
Ф.И.О.

подпись

Дата _____

Форма
уведомления об итогах конкурсного отбора

Кому: _____
Куда: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об итогах конкурсного отбора

(ФИО кандидата)

комиссией по проведению конкурсного отбора принято решение о признании (об отказе в признании) Вас победителем конкурсного отбора, объявленного постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области от _____ № _____

Начальник управления
образования _____
Ф.И.О. _____ подпись
Дата _____

Исполнитель (ФИО) _____
Телефон для справок _____