

АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04. 2019

№ 216-па

**О создании муниципального ресурсного центра
по выявлению и поддержке одарённых детей
и талантливой учащейся молодёжи
Маслянинского района Новосибирской области**

В целях реализации пункта 5.2 задачи 1 подпрограммы 3 «Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой учащейся молодежи» государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 31.12.2014 № 576-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области на 2015-2025 годы», и организационно-методического сопровождения инноваций, направленных на позитивные изменения в деятельности образовательных организаций Маслянинского района Новосибирской области по развитию, поддержке одаренных детей и талантливой молодежи, руководствуясь Уставом Маслянинском районе Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный ресурсный центр по выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой учащейся молодежи в Маслянинском районе Новосибирской области на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения Маслянинская средняя общеобразовательная школа №1 Маслянинского района Новосибирской области.
2. Утвердить прилагаемое положение о муниципальном ресурсном центре выявления и поддержки одарённых детей и талантливой учащейся молодёжи Маслянинского района Новосибирской области.
3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Маслянинской средней общеобразовательной школы № 1 Деревниной И.А. обеспечить функционирование муниципального ресурсного центра выявления и поддержки одаренных детей и талантливой учащейся молодежи Маслянинского района Новосибирской области в соответствии с положением о муниципальном ресурсном центре выявления и поддержки

одарённых детей и талантливой учащейся молодёжи Маслянинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района Новосибирской области по социальным вопросам Валух Н. А.

И.о. Главы
Маслянинского района
Новосибирской области



П.Г. Прилепа

Валух Н.А. 23-541
Кудрявцева Т.М. 22-408

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Маслянинского района
Новосибирской области
от 09.04. 2019 г. № 216-нр

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном ресурсном центре выявления и поддержки одарённых
детей и талантливой учащейся молодёжи Маслянинского района
Новосибирской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет правовой статус муниципального ресурсного центра выявления и поддержки одарённых детей и талантливой учащейся молодёжи Маслянинского района Новосибирской области (далее – МРЦ), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы.

1.2. МРЦ функционирует на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения Маслянинская средняя общеобразовательная школа №1 Маслянинского района Новосибирской области без образования юридического лица. Координацию деятельности МРЦ осуществляет директор МБОУ Маслянинской СОШ №1.

1.4. МРЦ руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, настоящим положением.

1.5. Наличие МРЦ не изменяет тип и вид образовательного учреждения.

II. Цели и задачи МРЦ

2.1. Целью деятельности МРЦ является организационно-методическое сопровождение инноваций, направленных на позитивные изменения в деятельности образовательных учреждений Маслянинского района Новосибирской области по развитию и поддержке одаренных детей и талантливой учащейся молодежи

2.2. Задачи деятельности МРЦ:

- 1) обобщение и распространение имеющегося положительного опыта в работе с одаренными детьми и талантливой учащейся молодёжью;
- 2) оказание методической поддержки педагогическим, руководящим и другим категориям работников образовательных учреждений во внедрении в

практику их работы новых образовательных технологий и форм работы с одаренными детьми и талантливой учащейся молодёжью;

3) повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах организации работы с одаренными детьми, овладения новыми формами работы педагога с одаренными обучающимися и талантливой учащейся молодёжью;

4) организация научно-методической работы с педагогическими и руководящими кадрами по вопросам организации работы с одаренными детьми и талантливой учащейся молодёжью;

5) содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения, направленных на развитие и совершенствование работы с одаренными детьми и талантливой учащейся молодёжью;

6) развитие ресурсного обеспечения региональной и муниципальной систем образования.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

1. МРЦ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития системы образования Маслянинского района.

2. МРЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности, утверждаемой постановлением администрации Маслянинского района Новосибирской области.

С целью эффективной реализации программы деятельности МРЦ ежегодно разрабатывает календарный план.

3. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:

1) внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных общеобразовательных программ и технологий в работе с детской интеллектуальной одаренностью естественнонаучной и гуманитарной направленностей, деятельностью одаренностью в инженерно-техническом проектировании и конструировании, робототехнике;

2) разработка, апробация и реализация инновационных образовательных программ дополнительного образования в предметных областях естественнонаучной и гуманитарной направленностей, инженерно-технического проектирования и конструирования, робототехники;

3) организация подготовки и проведения мероприятий с детьми и педагогическими работниками в течение всего календарного года (олимпиады, конкурсы, конференции, форумы, каникулярные школы, сессии, тренинги, профильные смены, фестивали, турниры, соревнования, семинары-практикумы и т.д.);

4) осуществление научно-методической и инновационной работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ,

форм и методов текущей деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников;

5) выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах организации работы с одаренными детьми и талантливой учащейся молодёжью;

6) подготовка и проведение по вопросам организации работы с одаренными детьми и талантливой учащейся молодёжью конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с образовательными организациями Маслянинского района;

7) оказание консультационной, методической, организационной поддержки образовательным организациям по вопросам организации работы с одаренными детьми и талантливой учащейся молодёжью;

8) осуществление мониторинга реализуемой программы деятельности.

4. МБОУ Маслянинская СОШ № 1 отчитывается о выполнении МРЦ программы деятельности перед управлением образования администрации Маслянинского района Новосибирской области.

IV. Управление МРЦ и организация его деятельности

4.1. Непосредственное управление МРЦ осуществляет директор образовательного учреждения.

4.2. Приказом директора утверждается творческая группа, организующая работу по реализации плана МРЦ.

4.3. Организация деятельности МРЦ строится на основе взаимодействия с образовательными учреждениями, реализующими практику работы с одаренными детьми

4.4. МРЦ самостоятельно определяет формы работы с работниками образовательных учреждений, реализующими практику работы с одаренными детьми.

4.5 Порядок ведения и хранения документов определяет руководитель центра.