**АДМИНИСТРАЦИЯ МАСЛЯНИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_24.03. 2015 № \_57-ра\_\_\_

Об утверждении Положения

об управлении образования

 администрации Маслянинского района

Новосибирской области

 В соответствии с Уставом Маслянинского района Новосибирской области,

 1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования администрации Маслянинского района Новосибирской области.

 2. Признать утратившим силу постановление Главы Маслянинского района Новосибирской области от 03.10.2012 года № 398 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Маслянинского района Новосибирской области».

 3.Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Маслянинского района по социальным вопросам Мицкевич Н.А.

 И.о. главы администрации

 Маслянинского района

 Новосибирской области Д. Ю. Аникеев

Казицына

22-408

 Утверждено

Распоряжением администрации

Маслянинского района

от 24.03.2015 №57-ра

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об управлении образования администрации**

**Маслянинского района Новосибирской области**

1.     ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

         1.1. Управление образования администрации Маслянинского района Новосибирской области (далее – управление) создано в целях проведения государственной политики в сфере образования на территории Маслянинского района Новосибирской области.

     1.2.  В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, уставом Маслянинского района, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, приказами Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации Маслянинского района, а также настоящим Положением.

     1.3. Управление является структурным подразделением администрации Маслянинского района и подчиняется в своей деятельности заместителю главы администрации Маслянинского района по социальным вопросам.

     1.4. Управление взаимодействует со структурными подразделениями администрации Маслянинского Новосибирской области и областными исполнительными органами государственной власти.

2.     ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

         2.1.Обеспечение реализации прав граждан на получение установленного Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательного основного общего образования.

    2.2. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательных учреждений района в целях осуществления государственной политики в области образования.

    2.3. Обеспечение гражданам, проживающим на территории Маслянинского района возможности выбора образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 67.

     2.4. Разработка и реализация муниципальных программ развития образования с участием органов местного самоуправления, предприятий, организаций учреждений района.

 2.5. Создание единой системы оценки деятельности образовательных учреждений, действующих на территории района.

3.     ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

  3.1. Разработка и реализация муниципальных программ устойчивого функционирования и перспективного развития системы образования Маслянинского района.

3.2.Подготовка предложений, направленных на развитие территориальной сети образовательных учреждений.

3.3.Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Новосибирской области.

3.4.Организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Маслянинского района, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

3.5.Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования.

 3.6.Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях

 3.7.Организация работы по обучению детей со специальными образовательными потребностями.

 3.8.Организация научно-методической, социально-психологической, инновационной работы образовательных учреждений района.

 3.9.Подготовка предложений вбюджет Маслянинского района в части определения затрат на обеспечение деятельности образовательных учреждений.

 3.10. Организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения учреждений Маслянинского района Новосибирской области.

3.11.Участие в работе по социальной защите обучающихся, оздоровительной работе с детьми и подростками.

3.12.Участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.13.Подготовка и представление в установленном порядке в Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, другие органы государственной власти статистической и иной информации.

3.14.Общее руководство работой по охране труда, охране жизни, здоровья, воспитанников, обучающихся.

3.15.Подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся.

3.16.Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов и т.д.

3.17.Координация работы образовательных учреждений Маслянинского района по обеспечению соблюдения федерального и регионального законодательства в области образования и исполнения государственных образовательных стандартов.

3.18.Координация деятельности по исполнению законодательства, в части соблюдения санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных учреждениях, охране жизни и здоровья, создания безопасных условий труда обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений.

3.19. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся.

3.20.Ведение делопроизводства и архива управления образования.

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

         4.1.Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Маслянинского района, органов местного самоуправления, образовательных учреждений необходимую информацию.

    4.2. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

     4.3. Привлекать к работе научные учреждения, ученых и специалистов-экспертов.

    4.4. Вносить главе администрации Маслянинского района на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений администрации Маслянинского района в пределах компетенции управления.

    4.5.Планировать в установленном порядке командировки сотрудников управления.

    4.6. Вносить предложения Главе района, главе администрации по представлению работников образования к государственным, отраслевым и районным наградам.

    4.7.Формировать заказ на повышение квалификации и переподготовку работников управления образования.

    4.8.Осуществлять контроль исполнения действующего законодательства образовательными учреждениями в части, относящейся к компетенции управления.

4.9.Создавать совещательные органы, комиссии, рабочие группы, координационные экспертные советы для рассмотрения вопросов развития системы образования в Маслянинском районе.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1.Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Маслянинского района, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Новосибирской области «О муниципальной службе Новосибирской области».

5.2.Начальник управления несет ответственность за деятельность управления.

5.3.Начальник управления:

-осуществляет общее руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за результаты работы управления;

-действует без доверенности от имени управления, подписывает документы, направляемые от имени управления.

-планирует обязанности между работниками управления;

-вносит предложения по применению мер дисциплинарного взыскания и мер поощрения к работникам управления;

-обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работников управления образования;

-распоряжается, в соответствии с действующем законодательством, имуществом и средствами управления;

-вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты постановлений и распоряжений администрации района, постановлений и распоряжений главы администрации района по вопросам, входящим в компетенцию образования, а также предложения по структуре и штатному расписанию, кандидатурам и должностным обязанностям специалистов управления образования;

-организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов управления образования по вопросам образования.

-участвует в организации обеспечения общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

6.ФИНАНСИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

6.1 .Финансирование деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета Маслянинского района, предусмотренных для обеспечения деятельности администрации Маслянинского района